

Regulamin stołówki szkolnej W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Stołówka szkolna zapewnia dzieciom z oddziałów przedszkolnych posiłek w formie śniadania, drugiego śniadania oraz dwudaniowego obiadu, natomiast uczniom i pracownikom – dwudaniowego obiadu.
3. Posiłki przygotowywane są w stołówce szkolnej w oparciu i z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia oraz diet żywieniowych dla dzieci z alergiami pokarmowymi. Zgłoszenia ww. alergii należy dokonać poprzez odpowiedni zapis w karcie zgłoszenia ucznia na posiłki, w miarę możliwości potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
4. Jadłospis planowany jest na okres dekady przez starszego kucharza i intendenta, a zatwierdzany przez wicedyrektora szkoły.
5. Zatwierdzony jadłospis udostępniany jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Strefa Szkoły > Pozostałe > Stołówka > Jadłospis. Jadłospis dla dzieci z oddziałów przedszkolnych, zatwierdzony przez wicedyrektora szkoły, udostępniany będzie na tablicy ogłoszeń w holu budynku oddziałów przedszkolnych oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Przedszkole > Menu tygodnia.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany jadłospisu w sytuacjach niezależnych od placówki.
7. Posiłki w stołówce szkolnej oraz w oddziałach przedszkolnych wydawane są zgodnie z organizacją pracy szkoły.
8. Korzystanie z posiłków realizowanych przez stołówkę szkolną jest odpłatne.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie:
 - a) wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) których dożywianie finansowane jest na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach, Rady Rodziców lub sponsorów na podstawie odrębnego porozumienia,
 - 2) pracownicy szkoły.
2. Rodzice, których dzieci otrzymały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach pomoc w formie bezpłatnego wyżywienia, zobowiązani są dostarczyć do szkoły decyzję potwierdzającą przyznaną pomoc.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy pozostałych szkół prowadzonych przez Gminę Polkowice, na podstawie odrębnego porozumienia z dyrektorem tej szkoły i pod warunkiem zabezpieczenia własnych potrzeb żywieniowych.
4. Zapisy uczniów posiłki odbywają się na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na posiłki”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Rezygnacja z posiłków odbywa się na podstawie złożonego „Oświadczenia o rezygnacji z posiłków”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Rezygnacja obowiązuje od dnia wskazanego w złożonym oświadczeniu.
6. W przypadku złożenia rezygnacji z posiłków następuje końcowe rozliczenie należności i wpłat z tytułu wyżywienia, przy czym w sytuacji:
 - 1) niedopłaty - rodzic/ opiekun pokrywa różnicę w wyznaczonym terminie,
 - 2) nadpłaty - zwrot na konto rodzica/opiekuna w terminie 7 dni.

§ 3

Odpłatność ucznia/pracownika za obiady

1. Opłata dzienna za posiłek wydawany uczniowi stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku, tzw. „wsad do kotła”. Stawka ta kalkulowana jest na podstawie cen rynkowych produktów spożywczych oraz prognozowanej ilości przygotowywanych obiadów.
2. Opłata dzienna za posiłek wydawany pracownikom pedagogicznym stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku i kosztów przygotowania posiłku w przeliczeniu na 1 posiłek (iloraz kosztów wynagrodzeń, składek naliczanych od tych wynagrodzeń pracowników kuchni i kosztów utrzymania stołówki oraz liczby przygotowanych posiłków w analogicznym okresie).
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ustalana będzie jako iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2, oraz liczby dni, w których uprawniony korzystał z posiłków.
4. Do opłaty miesięcznej ustalonej jak w ust. 3 dla pracowników niepedagogicznych dolicza się podatek VAT.
5. Wartość należnej opłaty udostępniana jest w zakładce „Opłaty” w dzienniku elektronicznym do 5 dnia kolejnego miesiąca (np. do 5 lutego za styczeń), z wyjątkiem miesiąca czerwca – w związku z zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych wysokość należności udostępniona zostanie do dnia zakończenia zajęć.
6. Kwota przelewu powinna być zgodna z kwotą należności wskazaną w informacji, jaką rodzic otrzymał w dzienniku elektronicznym, a w przypadku wpłaty niezgodnej z naliczeniem:
 - 1) niedopłata – rodzic/ opiekun dopłaca różnicę;
 - 2) nadpłata - różnica zostanie przekazana na rzecz płatności z tytułu wyżywienia w kolejnym miesiącu.
7. Miesięczne opłaty za posiłki należy wносить do 15 - go dnia następnego miesiąca (np. za styczeń w lutym) przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **90 1020 3017 0000 2102 0166 7211**, wskazując imię i nazwisko osoby uprawnionej, miesiąc, którego wpłata dotyczy oraz w przypadku ucznia, klasę do której uczęszcza. W miesiącu czerwcu termin wpłaty zostanie ustalony w każdym roku szkolnym oraz podany do wiadomości rodziców/ opiekunów przyjętą drogą komunikacji.
8. Od nieterminowych wpłat za posiłki naliczane będą ustawowe odsetki.
9. Nieprzestrzeżenie terminu zapłaty skutkować będzie zawieszeniem ucznia w korzystaniu z posiłków z początkiem kolejnego tygodnia po przekroczeniu terminu płatności, do czasu uregulowania należności. W przypadku dalszego braku wpłaty z tytułu wyżywienia sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.
10. Dopuszcza się możliwość zwiększenia opłaty za posiłki w przypadku wzrostu cen produktów w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. W takim przypadku informacje na temat zmiany wysokości stawki dziennej za posiłek przekazywane będą za pomocą strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego.

§ 4

Nieobecność ucznia w szkole

1. Zwolnienie z opłaty za posiłki następuje w przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby, wyjazdu lub innych przyczyn, za pomocą zakładki „Nieobecność na posiłku” w dzienniku elektronicznym do godz. 7.30.
2. W przypadku problemów z aplikacją dziennika elektronicznego nieobecność można zgłosić osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 7.30 w sekretariacie (76 845 98 52) lub u intendenta (nr tel. 722187015) albo w formie elektronicznej na adres: intendent@sp.jedrzychow.pl
3. Nieobecności uczniów z powodu wycieczek szkolnych i innych przyczyn związanych z organizacją zajęć w szkole należy zgłosić intendentowi przez kierownika wycieczki/ organizatora imprezy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności ucznia posiłki nie będą wydawane rodzicom/ opiekunom prawnym ze względów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 5

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z wyżywienia i świetlicy szkolnej oraz nauczyciele dyżurujący.
2. Zabronione jest wnoszenie do stołówki szkolnej odzieży wierzchniej.
3. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
 - 1) dbania o czystość, ład i porządek,
 - 2) dbania o naczynia i sprzęt znajdujący się w stołówce,
 - 3) zachowywania ciszy i zasad higieny spożywania posiłków,
 - 4) niezwłocznego odniesienia do wyznaczonego okienka naczyń i sztućców po spożytym posiłku,
 - 5) przestrzegania poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących.

§ 6

Wyżywienie dziecka w oddziałach przedszkolnych

1. Podstawą objęcia wyżywieniem dziecka z oddziału przedszkolnego jest umowa o świadczenie udzielane przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie w zakresie wychowania przedszkolnego.
2. Opłata dzienna za posiłek wydawany dla dziecka z oddziałów przedszkolnych stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku, tzw. „wsad do kotła”. Stawka ta kalkulowana jest na podstawie cen rynkowych produktów spożywczych oraz prognozowanej ilości przygotowywanych posiłków.
3. Posiłki przygotowywane są w bloku żywieniowym szkoły w oparciu i z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia oraz diet żywieniowych dla dzieci z alergiami pokarmowymi. Zgłoszenia ww. alergii należy dokonać bezpośrednio u intendenta szkoły, w miarę możliwości okazując zalecenie lekarskie.
4. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków w oddziałach przedszkolnych są:
 - 1) dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni wnoszą opłaty indywidualne;
 - 2) dzieci, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Wyżywienie w oddziałach przedszkolnych obejmuje:
 - 1) śniadanie,
 - 2) drugie śniadanie,
 - 3) obiad dwudaniowy.

6. Godziny wydawania posiłków ustalone zostaną w ramowym planie dnia. W uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy oddziałów przedszkolnych (np. wycieczka, uroczystości itp.) dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu posiłków, o czym rodzice zostaną poinformowani w sposób przyjęty w Szkole (tablica ogłoszeń, dziennik elektroniczny).
7. Miejscem spożywania posiłków jest sala danego oddziału przedszkolnego. Opiekę nad dziećmi w trakcie spożywania posiłków sprawują nauczyciele, pomoc nauczyciela i woźne oddziałowe.
8. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem zasad kultury, higieny i bezpieczeństwa.
9. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ustalana będzie jako iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w § 6 ust. 1 oraz ilości dni, w których uprawniony korzystał z posiłków. Placówka nie przewiduje dzielenia posiłków oraz odpłatności.
10. Wartość należnej opłaty udostępniana jest przez portal „ePrzedszkole”, do 5 dnia miesiąca. Kwota przelewu powinna być zgodna z kwotą należności wskazaną w informacji, jaką rodzic otrzymał, a w przypadku wpłaty niezgodnej z naliczeniem:
 - 1) niedopłata - rodzic dopłaca różnicę;
 - 2) nadpłata - różnica zostanie przekazana na rzecz płatności za wyżywienie/pobyt w kolejnym miesiącu.
11. Miesięczną opłatę za świadczenia wykraczające poza minimum programowe wraz z opłatą za wyżywienie należy wносить do 15-go dnia następnego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **90 1020 3017 0000 2102 0166 7211**, wskazując imię i nazwisko dziecka, miesiąc, którego wpłata dotyczy oraz oddział, do którego dziecko uczęszcza.
12. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za wyżywienie dziecka oraz opłaty za świadczenia wykraczające poza minimum programowe w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie uregulowań prawnych. Zmiana opłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wymaga aneksu do umowy. O zmianie opłaty Szkoła informuje rodziców/ prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce.
13. Zwolnienie z opłaty za posiłki następuje w przypadku zgłoszenia przez rodzica/ opiekuna prawnego nieobecności dziecka w przedszkolu z powodu choroby, wyjazdu lub innych przyczyn za pomocą aplikacji ePrzedszkole do godz. 8.00 w danym dniu.
14. W przypadku problemów z aplikacją „ePrzedszkole” nieobecność można zgłosić osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00 w sekretariacie (76 845 98 52) lub u intendenta (nr tel. 722187015) albo w formie elektronicznej na adres: intendent@sp.jedrzychow.pl

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących korzystania z posiłków, a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany w Regulaminie stołówki szkolnej mogą być dokonywane w trybie zastrzeżonym do jego wprowadzenia.
3. Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie wchodzi w życie z dniem 21 stycznia 2026 r.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA POSIŁKI

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie
na rok szkolny/.....

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko dziecka | Klasa/ oddział |
| Data i miejsce urodzenia dziecka | |
| Adres zamieszkania dziecka | |
| Imię i nazwisko matki/ opiekuna dziecka | Imię i nazwisko ojca/ opiekuna dziecka |
| Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów | |
| Numer telefonu matki/ opiekuna dziecka | Numer telefonu ojca/ opiekuna dziecka |
| Informacje dotyczące alergii pokarmowych dziecka: | |

**Podanie powyższych danych jest warunkiem korzystania przez dziecko z wyżywienia w postaci obiadów w szkole.*

Oświadczenia rodziców

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki szkolnej (**niepotrzebne skreślić*)
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem stołówki szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie*.
4. Oświadczam, że zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora placówki w przypadku zaistnienia zmian w rozpoznaniu alergii u mojego dziecka.

** Nieuregulowanie miesięcznej odpłatności za posiłek skutkować będzie zawieszeniem ucznia w korzystaniu z posiłków z początkiem kolejnego tygodnia po przekroczeniu terminu płatności. W przypadku dalszego braku wpłaty z tytułu wyżywienia sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.*

.....
data i podpis rodzica (opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie, Jędrzychów 24A, 59-101 Polkowice. Kontakt: tel. 76 845 98 52, , e-mail: sekretariat@sp.jedrzychow.pl (dalej **Administrator**).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail iodo@sp.jedrzychow.pl.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) realizacji umowy;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt.4b.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczenie o rezygnacji z posiłków
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie

Oświadczam, że
(nazwisko i imię dziecka)

- uczeń/ uczennica klasy począwszy od dnia
(dzień, miesiąc rok)

nie będzie korzystał/ korzystała z posiłków w stołówce szkolnej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

13. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie, Jędrzychów 24A, 59-101 Polkowice. Kontakt: tel. 76 845 98 52, , e-mail: sekretariat@sp.jedrzychow.pl (dalej **Administrator**).
14. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail iodo@sp.jedrzychow.pl.
15. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
16. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - e) realizacji umowy;
 - f) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
17. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - d) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
19. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - g) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - h) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - i) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - j) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - k) prawo do przenoszenia danych;
 - l) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
20. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
21. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
22. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt.4b.
23. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
24. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.