

Zasady rekrutacji do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Polkowice

SŁOWNICZEK

Rodzice – rodzice oraz opiekunowie prawni dziecka;

Placówka przedszkolna – przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej oraz inna forma wychowania przedszkolnego;

INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w harmonogramie wynikającym z Zarządzenia Burmistrza Polkowic Nr 795/26 z dnia 27 stycznia 2026 r.

Strona rekrutacyjna dla rodziców: <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

Oferta placówek przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Polkowice zostanie udostępniona **na stronie systemu rekrutacyjnego**.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 biorą udział dzieci zamieszkałe w Gminie Polkowice urodzone w latach 2023 – 2020, dzieci z rocznika 2024, które na dzień 1 września 2026 będą miały ukończone 2,5 roku oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.

Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Polkowice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do samorządowej placówki przedszkolnej, jeśli po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkańców gminy pozostaną wolne miejsca.

Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

O przydziale do konkretnej grupy przedszkolnej decyduje Dyrektor placówki po zakończeniu rekrutacji!

DEKLARACJA O KONTYNUACJI

Informujemy, że **do 27 lutego 2026 r.** (minimum 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego), rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do placówek przedszkolnych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko.

Wzór deklaracji o kontynuowaniu do pobrania w poszczególnych placówkach.

Złożenie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2026/2027 w danej placówce przedszkolnej uniemożliwia udział w postępowaniu rekrutacyjnym do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 rozpocznie się **9 marca 2026 r. o godzinie 8:00.** Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.

Wniosek należy złożyć tylko poprzez system elektronicznej rekrutacji.

Strona rekrutacyjna dla rodziców: <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

Wniosek o przyjęcie można składać do nie więcej niż 3 wybranych placówek przedszkolnych prowadzących postępowanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku. We wniosku o przyjęcie wskazuje się wybrane placówki według preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Placówka wskazana na pierwszej pozycji we wniosku nazywana jest przedszkolem pierwszego wyboru.

Rodzice:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- dołączają w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- podpisują wniosek profilem zaufanym i wysyłają w systemie do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.

lub

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,

- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają, razem z dokumentami lub oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, tylko w placówce pierwszego wyboru.

Rodzice dzieci, które nie posiadają nr PESEL muszą zgłosić się osobiście do placówki pierwszego wyboru w celu rejestracji w systemie.

Wypełnienie wniosku poprzez stronę internetową,

- bez jego wysłania do placówki pierwszego wyboru po podpisaniu profilem zaufanym

lub

- bez jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do placówki pierwszego wyboru

oznacza, że dziecko nie będzie brało udziału w rekrutacji.

W postępowaniu rekrutacyjnym udział biorą wnioski zarejestrowane, zatwierdzone i zweryfikowane przez daną placówkę przedszkolną.

Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

W sytuacji braku możliwości podpisania wniosku przez oboje rodziców, konieczne jest dołączenie do wniosku oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden z rodziców podpisuje wniosek i/lub oświadczenia, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

Wzory oświadczeń zostaną zamieszczone na stronie systemu rekrutacyjnego w zakładce w menu głównym - <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor lub upoważniony pracownik placówki pierwszego wyboru.

Do wniosku składanego, zarówno poprzez system elektroniczny jak i w formie papierowej w placówce pierwszego wyboru, należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rodzice dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem w placówce pierwszego wyboru lub jako podpisany załącznik w systemie informatycznym (w przypadku podpisywania wniosku profilem zaufanym).

Na złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do placówki przedszkolnej rodzice mają czas do 27.03.2026 r. do godz. 15.00.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki przedszkolnej. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art.131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe,
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole bądź szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XX/318/17 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacyjnych do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

POTWIERDZENIE WOLI

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Istnieje możliwość złożenia potwierdzenia woli poprzez elektroniczny system naboru. Brak potwierdzenia woli w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w placówce przedszkolnej.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte do żadnej placówki przedszkolnej mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu na konto dziecka.

W sytuacji dziecka zakwalifikowanego w postępowaniu rekrutacyjnym, które nie zostało przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców we wniosku przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych, dziecko otrzyma skierowanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wskazanego przez Burmistrza Polkowic.

PRZYDATNE LINKI

<https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1471,rekrutacja-do-przedszkoli.html>

- Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Polkowice oraz
- Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

<https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl> - strona rekrutacyjna dla rodziców