**Zasady rekrutacji do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Polkowice**

**Słowniczek**

**Rodzice –** *rodzice oraz opiekunowie prawni dziecka;*

Placówka przedszkolna *– przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej oraz inna forma wychowania przedszkolnego;*

**Informacje ogólne**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w harmonogramie wynikającym z [Zarządzenia Burmistrza Polkowic Nr 2680/2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.](https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice%2Cm%2C1471%2Crekrutacja-do-przedszkoli.html)

**Strona rekrutacyjna dla rodziców:** <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

Oferta placówek przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Polkowice zostanie udostępniona **na stronie systemu rekrutacyjnego.**

**W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 biorą udział dzieci zamieszkałe
w Gminie Polkowice urodzone w latach 2021 – 2018 oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.**

**Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Polkowice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka
do samorządowej placówki przedszkolnej jeśli po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkańców gminy pozostaną wolne miejsca.**

Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo
lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

**deklaracja o kontynuacji**

Przypominamy, że w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. do 23 lutego 2024 r., rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do placówek przedszkolnych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko.

**Wzór deklaracji o kontynuowaniu do pobrania w poszczególnych placówkach.**

**Złożenie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2024/2025 w danej placówce przedszkolnej uniemożliwia udział w postępowaniu rekrutacyjnym do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.**

**Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu
lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**

**postępowanie rekrutacyjne**

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 rozpocznie się **1 marca 2024 r. o godzinie 8:00.**

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców prawnych dziecka.

**Wniosek należy złożyć tylko poprzez system elektronicznej rekrutacji.**

**Strona rekrutacyjna dla rodziców:** <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

Wniosek o przyjęcie można składać do nie więcej niż 3 wybranych placówek przedszkolnych prowadzących postępowanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku. We wniosku
o przyjęcie wskazuje się wybrane placówki według preferencji w porządku od najbardziej
do najmniej preferowanej. Placówka wskazana na pierwszej pozycji we wniosku nazywana jest przedszkolem pierwszego wyboru.

**Rodzice:**

* wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
* dołączają w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
* podpisują wniosek profilem zaufanym i wysyłają w systemie do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.

**lub**

* wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
* drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają, razem z dokumentami
lub oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, tylko w placówce pierwszego wyboru.

**Rodzice dzieci, które nie posiadają nr PESEL muszą zgłosić się osobiście do placówki pierwszego wyboru w celu rejestracji w systemie.**

**Wypełnienie wniosku poprzez stronę internetową,**

**- bez jego wysłania do placówki pierwszego wyboru po podpisaniu profilem zaufanym lub**

**- bez jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do placówki pierwszego wyboru**

**oznacza, że dziecko nie będzie brało udziału w rekrutacji.**

W postępowaniu rekrutacyjnym udział biorą wnioski zarejestrowane, zatwierdzone
i zweryfikowane przez dana placówkę przedszkolną.

Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

W sytuacji braku możliwości podpisania wniosku przez oboje rodziców, konieczne jest dołączenie do wniosku oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden z rodziców podpisuje wniosek i/lub oświadczenia, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

Wzory oświadczeń zostaną zamieszczone na stronie systemu rekrutacyjnego w zakładce
w menu głównym - <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami
w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor lub upoważniony pracownik placówki pierwszego wyboru.

**Do wniosku składanego, zarówno poprzez system elektroniczny jak i w formie papierowej
w placówce pierwszego wyboru, należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej
za składanie fałszywych oświadczeń.**

Rodzice dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane
ze względu na niepełnosprawność składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem w placówce pierwszego wyboru
lub jako podpisany załącznik w systemie informatycznym (w przypadku podpisywania wniosku profilem zaufanym).

**Na złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do placówki przedszkolnej rodzice mają czas
do 15.03.2024 r. do godz. 15.00.**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana
przez dyrektora placówki przedszkolnej. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać
od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte
w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja ustala kolejność przyjęć:

* w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone
w art.131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe,
* w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole bądź szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone
w Uchwale nr XX/318/17 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 czerwca 2017 r.
w sprawie kryteriów rekrutacyjnych do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

**Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Istnieje możliwość  złożenia potwierdzenia woli poprzez elektroniczny system naboru. Brak potwierdzenia woli
w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca
w placówce przedszkolnej.**

Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte do żadnej placówki przedszkolnej mogą:

* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

**Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie
od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu na konto dziecka.**

W sytuacji dziecka zakwalifikowanego w postępowaniu rekrutacyjnym, które nie zostało przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców we wniosku przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych, dziecko otrzyma skierowanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej wskazanego przez Burmistrza Polkowic.

**przydatne linki**

[https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1471,rekrutacja-do-przedszkoli.html](https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice%2Cm%2C1471%2Crekrutacja-do-przedszkoli.html)

* Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Polkowice oraz
* Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl - strona rekrutacyjna dla rodziców