Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 453/ 2019
Burmistrza Polkowic
z dnia 27 sierpnia 2019

Zarządzenie Nr 45/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu stołówki szkolnej**

#### Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

#### (t.j. Dz.U.2021.0.1082) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany dotyczące sposobu odpłatności za posiłki w Regulaminie stołówki szkolnej, określającym warunki korzystania ze stołówki, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wysokość opłat dziennych za posiłek pozostaje bez zmian:

§ 3

1. Regulamin, o którym mowa w § 1, oraz wysokość opłat za posiłki, o których mowa w § 2, uzgodniono z organem prowadzącym Szkołę w dniu 27 sierpnia 2019 roku (Zarządzenie Nr 453/

2019 Burmistrza Polkowic w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej
oraz opłat za posiłki w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Twórców Polskiej Miedzi
w Jędrzychowie.).

1. Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Szkoły oraz na szkolnej tablicy informacyjnej.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 21/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie z dnia 30 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 45 /2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi

im. Twórców Polskiej Miedzi

w Jędrzychowie

z dnia 31 grudnia 2021r.

**Regulamin stołówki szkolnej**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki uczniom i pracownikom wymienionym w § 2 ust. 1 - 2
w formie dwudaniowego obiadu.
3. Jadłospis planowany jest na okres dekady przez szefa kuchni i referenta ds. gospodarczych
i wyżywienia/ intendenta a zatwierdzany przez wicedyrektora szkoły. Zatwierdzony jadłospis udostępniany jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz stronie internetowej szkoły
w zakładce „Stołówka szkolna”.
4. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej, w godzinach corocznie ustalanych zgodnie z organizacją pracy szkoły.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

**§ 2**

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
2. uczniowie:
	* wnoszący opłaty indywidualnie,
	* których dożywianie finansowane jest na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej
	w Polkowicach, Rady Rodziców lub sponsorów na podstawie odrębnego porozumienia,
3. dzieci 6 – letnie z oddziału przedszkolnego,
4. pracownicy szkoły;
5. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy pozostałych szkół prowadzonych przez Gminę Polkowice, na podstawie odrębnego porozumienia z dyrektorem tej szkoły i pod warunkiem zabezpieczenia własnych potrzeb żywieniowych.
6. Zapisy uczniów na obiady odbywają się na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Rezygnacja z obiadów odbywa się na podstawie złożonego w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy „Oświadczenia rodziców o rezygnacji z obiadów”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Z posiłków w stołówce szkolnej korzystać mogą w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą referenta ds. gospodarczych i wyżywienia/ intendenta, uczniowie nieobecni w szkole. Posiłek wówczas wydawany jest rodzicom lub opiekunom prawnym do pojemników przez nich dostarczonych.
9. Rodzice, których dzieci otrzymały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach pomoc w formie bezpłatnych obiadów, zobowiązani są dostarczyć do szkoły decyzję potwierdzającą przyznaną pomoc.

**§ 3**

**Odpłatność za obiady**

1. Opłata dzienna za posiłek wydawany uczniowi i dziecku z oddziału przedszkolnego stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku,
 tzw. „wsad do kotła”. Stawka ta kalkulowana jest na podstawie cen rynkowych produktów spożywczych oraz prognozowanej ilości przygotowywanych obiadów.
2. Opłata dzienna za posiłek wydawany pracownikom pedagogicznym stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku i kosztów przygotowania posiłku w przeliczeniu na 1 posiłek (iloraz kosztów wynagrodzeń, składek naliczanych od tych wynagrodzeń pracowników kuchni i kosztów utrzymania stołówki oraz liczby przygotowanych posiłków w analogicznych okresie).
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ustalana będzie jako iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w ust. 1 i 2, oraz ilości dni, w których uprawniony korzystał z posiłków.
4. Do opłaty miesięcznej ustalonej jak w ust. 3 dla pracowników niepedagogicznych dolicza
 się podatek VAT.
5. Miesięczne opłaty za posiłki należy wnosić do dnia 15 dnia każdego miesiąca przelewem
 na rachunek bankowy szkoły nr 90102030170000210201667211 wskazując imię i nazwisko osoby uprawnionej, miesiąc, którego wpłata dotyczy oraz w przypadku ucznia klasę/oddział przedszkolny do której/ego uczęszcza.
6. Od nieterminowych wpłat za posiłki naliczane będą ustawowe odsetki.
7. Nieprzestrzeganie terminu zapłaty jest powodem skreślenia z listy korzystających ze stołówki szkolnej.
8. Informacje na temat zmiany stawki dziennej za posiłek przekazywane będą za pomocą strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego.

**§ 4**

**Zwrot częściowy opłaty miesięcznej w przypadku nieobecności w szkole**

1. Zwrot opłaty za posiłki może nastąpić w przypadku nieobecności dziecka w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn, jeżeli nieobecność została zgłoszona osobiście
lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 7.30. w sekretariacie (76 845 98 52)

 lub u referenta ds. gospodarczych i wyżywienia/ intendenta (nr tel. 722187015) albo w formie elektronicznej na adres: intendent@sp.jedrzychow.pl

1. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz ilości dni, w których uprawniony nie korzystał z posiłków.
2. Zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 2 dokonywany jest w formie odpisu należnej opłaty w następnym miesiącu.
3. Na koniec m - ca czerwca danego roku szkolnego, zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 2, dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy rodzica**/pracownika, na podstawie wykazu sporządzonego przez** referenta ds. gospodarczych i wyżywienia/ **intendenta.
Natomiast w miesiącu grudniu odpisy zgłaszane są na początku miesiąca w terminie wskazanym
przez referenta ds. gospodarczych i wyżywienia z uwagi na zamknięcie roku budżetowego,
zatem odpłatność za posiłki w miesiącu grudniu będzie pomniejszona o zgłoszony odpis.**

**§ 5**

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

1. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z wyżywienia i świetlicy szkolnej oraz nauczyciele dyżurujący.
2. Zabronione jest wnoszenie do stołówki szkolnej odzieży wierzchniej.
3. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
4. dbania o czystość, ład i porządek,
5. dbania o naczynia i sprzęt znajdujący się w stołówce,
6. zachowywania ciszy i zasad higieny spożywania posiłków,
7. niezwłocznego odniesienia do wyznaczonego okienka naczyń i sztućców po spożytym posiłku,
8. przestrzegania poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

Zmiany w Regulaminie stołówki szkolnej mogą być dokonywane w trybie zastrzeżonym do jego wprowadzenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu stołówki szkolnej

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**

przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie

na rok szkolny ………/………..

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka | Klasa |
| Data i miejsce urodzenia dziecka |
| Adres zamieszkania dziecka  |
| Imię i nazwisko matki/ opiekuna dziecka | Imię i nazwisko ojca/ opiekuna dziecka |
| Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów |
| Numer telefonu matki/ opiekuna dziecka | Numer telefonu ojca/ opiekuna dziecka |
| Informacje dotyczące alergii pokarmowych ucznia: |

*\*Podanie powyższych danych jest warunkiem korzystania przez dziecko z wyżywienia w postaci obiadów w szkole.*

**Oświadczenia rodziców**

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki szkolnej *(\*niepotrzebne skreślić)*
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem stołówki szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie
z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
4. Nieuregulowanie odpłatności za obiad w danym miesiącu skutkować będzie zawieszeniem ucznia w korzystaniu z obiadów od pierwszego dnia kolejnego miesiąca, do czasu uregulowania zaległości.
5. Przed dokonaniem płatności za obiad przelewem bankowym rodzice proszeni są
o wcześniejsze uzgodnienie kwoty do zapłaty z intendentem.

…..…………………………….… …….…….………………………

Data i podpis matki (opiekuna) Data i podpis ojca (opiekuna)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu stołówki szkolnej

**Oświadczenie**

**z rezygnacji z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej**

**Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Twórców Polskiej Miedzi
w Jędrzychowie**

Oświadczamy, że nasze dziecko …………………………………………………………………………………..…….

 (nazwisko i imię)

- uczeń klasy/oddziału………………………………………………………………………… od ……………………………..…….

 (dzień, miesiąc i rok)

nie będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej.

……………………………………………… …………………………………………………………

(miejscowość i data) (podpisy obojga rodziców lub opiekunów prawnych)